



**PROROGA DEL PERIODO DI TIROCINIO DIRETTO<sup>1</sup>**  
**Corso di Studio in Scienze dell'educazione**

ENTE/AZIENDA ACCOGLIENTE: .....  
TEL. ....e-mail .....  
COGNOME/NOME TUTOR ENTE/AZIENDA ACCOGLIENTE: .....  
COGNOME/NOME TIROCINANTE:.....MATRICOLA .....  
IN TIROCINIO DAL .....AL.....

L'ente/azienda accogliente, considerato quanto definito nel Progetto formativo, e in accordo con il tirocinante, chiede di **PROROGARE IL PERIODO DI TIROCINIO FINO AL** ..... (compreso)

MOTIVAZIONE: .....  
.....  
.....  
.....

Si conferma che rimangono invariati tutti gli altri elementi contenuti nel Progetto formativo (sede e orari di svolgimento, obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, tutor dell'Ente/Azienda accogliente, eventuali facilitazioni).

Data \_\_\_\_\_

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante \_\_\_\_\_

Timbro e firma del tutor dell'Ente/Azienda accogliente \_\_\_\_\_

Firma Coordinatore del Corso di Studio \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Il modulo deve essere sottoscritto in tre copie originali che devono essere consegnate dal tirocinante all'Ufficio tirocini almeno venti giorni prima del termine del periodo di tirocinio indicato nel Progetto formativo.  
La proroga del tirocinio diventa effettiva solo dopo il ritiro, da parte del tirocinante, di due copie firmate dei moduli, una copia per lo studente e una copia per l'Ente/Azienda accogliente, che devono essere allegate al Progetto formativo.